

國立中山大學社會學系教室借用登記使用規則

2017/09

一、本系提供借用教室及可借用時間：

1003一樓教室：週一~週四全天

3004-1所長室：週一~週五9-17點

3004-2大會議室：週一~週五9-17點

4004-2四樓教室：週一~週四全天

0005地下社會：由教育部計畫管控，請至助理室(SS4013)登記借用

二、借用規則：

1. 限5人以上同時使用，請附使用同學名單
2. 以系上課程討論以及系上活動辦理為主要使用

三、借用登記流程：

1. 系外單位：
 - a. 請先填社科院場地借用申請表
 - b. 借用當天到系辦公室拿取鑰匙
 - c. 跟系辦助理登記確認後，至社科院繳費領收據
 - d. 借用完畢最晚於隔一上班日早上九點前歸還鑰匙
2. 本系：
 - a. 學生小組討論請優先借用0005地下社會、圖書館研究小間或討論室、以及會辦（社科院0011），確認上述教室無空檔後，才開放其他教室借用
 - b. 請至社會系網頁「設備借用」頁面查看教室空檔
<https://goo.gl/65hUOA>
 - c. 至社會系辦公室上網(google calendar)登記
 - d. 填寫紙本表單留下借用人姓名與連絡電話（若為課程討論，需一併附上小組成員名單）
 - e. 請系辦助理於google calendar上再次確認是否登記無誤
 - f. 借用當天請於下午4點30分之後，至系辦公室拿取鑰匙
 - g. 借用完畢最晚於隔一上班日早上8點30分前歸還鑰匙

四、注意事項

1. 注意教室清潔
2. 確實關閉電燈、e化講桌與冷氣電源開關
3. 逾期歸還鑰匙、未鎖門或無確實關閉教室電源者，該團體或小組**永久**

停止教室借用。